

Folyamatszervező

ES-14165

Amit nyújtunk:

- kiváló szakmai fejlődési és tanulási lehetőséget egy folyamatosan fejlődő szervezetben,
- lendületes csapatunk tagjaként folyamatos szakmai támogatást, érdeemi és felelősségteljes feladatokat,
- széles körű tapasztalatszerzési lehetőségeket,
- cég által támogatott ingyenes sportolási lehetőségeket,
- béren kívüli juttatást: cafeteria,
- belső és külső képzéseket, tréningeket,
- biztos nemzetközi háttérrel és üzleti környezetet,
- jól felszerelt, modern munkahelyet és kellemes, fiatalos környezetet,
- hosszú távú munkalehetőséget.

Amit kérünk:

- felsőfokú végzettséget, minimum 2- 3 éves folyamatszervezői tapasztalatot,
- folyamatmenedzsment módszertani ismereteket (Lean-Sixsigma a szolgáltatásban), valamint ezen eszközök használatában gyakorlati tapasztalat,
- korábbi önálló folyamatjavítási tapasztalatot,
- folyamatfelmérő és javító workshopok vezetésében tapasztalat

- folyamatok, technológiák gyors adaptálását,
- stratégiai gondolkodást,
- proaktív feladatfelmérést és kezdeményezést,
- kiváló szervező-, elemző-, illetve kommunikációs készséget,
- pontos, precíz, megbízható, önálló munkavégzést,
- határozottságot, jó stressztűrő képességet,
- rendszerszemléletet,
- változásorientált környezetre való nyitottságot.

Kihívások, melyekkel munkád során találkozni fogsz:

- üzleti folyamatok felmérése, elemzése, optimalizálása,

folyamatgazdák szakmai támogatása,

- üzleti folyamatok dokumentálása során folyamatábra készítés és kapcsolódó eljárásrend elkészítésének szakmai támogatása, minőségbiztosítása,

- folyamat dokumentációs szabványok, sablonok kidolgozása, fejlesztése,

- döntéselőkészítő anyagok elkészítése,

- folyamatkatalógus kialakítása, folyamatos fejlesztése, karbantartása,

- folyamat mérése, rendszeres felülvizsgálata és javítása folyamatgazda és végrehajtó szervezeti egységek közreműködésével,

- üzleti folyamatokat érintő projektben való közreműködés,

Előny:

- folyamat dokumentációs eszköz használatában való jártasság,

- BPMN szabvány ismerete

- tapasztalat képzés kialakításában és megtartásában

- behajtási, követeléskezelési területen szerzett tapasztalat,

- változásmenedzsmentben szerzett tapasztalat,

- Excel haladó szintű ismerete (függvények, riportok, pivot táblák),

■ Jira és Confluence használatában való jártasság