

Pénzügyi vezető

ES-13485

Jól működő, multinacionális háttérrel rendelkező könyvelőiroda könyvelési csapatához keresünk Pénzügyi vezető munkatársat

Munkavégzés helye:

Budapest

Feladatkörök:

- Könyvelőiroda működésének biztosítása: szakmai munka delegálása, üzleti terv kialakítása, új ügyfelek szerzése, ehhez marketing akcióterv készítése és véghezvitel koordinálása
- Junior kollégák ellenőrzése, irányítása, senior kollégák felügyelete
- Árajánlatok kalkulációja, szerződéskötések lebonyolítása
- Új ügyfelekkel tárgyalások lebonyolítása, melynek általában szerves része a szakmai tanácsadás, kérdések megválaszolása
- Könyvelőiroda logisztikája: beszerzések menedzselése
- Könyvelőiroda adminisztrációja: nyilvántartások, kimutatások vezetése
- Könyvelőiroda HR menedzselése: toborzás-kiválasztás, munkaügy, bérszámfejtés

Elvárások:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- Legalább 5 év teljes körű könyvelési tapasztalat
- Sales tapasztalat / készség
- Vezetői tapasztalat
- Kiváló szervezőkészség

- Ambiciózus, eredmény centrikus hozzáállás
- Kiváló csapatjátékos, segítőkészség, megbízhatóság
- Önállóság, kiváló problémamegoldó képesség
- Rugalmasság, alkalmazkodó készség
- Pozitív, kommunikatív, dinamikus személyiség
- Ügyfélközpontúság

Amit kínálunk:

- Nemzetközi anyavállalat, multinacionális háttér
- Részvétel a felsővezetői döntéshozásban
- Stabil együttműködés a társosztályokkal
- Kiváló IT- és marketing-támogatás az iroda részére
- Folyamatos ügyfélkör bővítés
- Jól működő, átlátható folyamatok
- Versenyképes jövedelem
- Cégen belül önálló cégvezetés
- Motiváló szakmai környezet