

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az **Exact Solutions Személyzeti Tanácsadó Kft.** kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során a hozzá beérkezett állás pályázatban található személyes adatok kezelése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) rendelkezéseinek megfelelően kezelje, tárolja, felhasználja.

Az adatok kezelésével összefüggésben az Exact Solutions Személyzeti Tanácsadó Kft. ezúton tájékoztatja a meghirdetett állásra jelentkező érintetteket (a továbbiakban: Álláskereső) és a szolgáltatásai iránt érdeklődő potenciális ügyfeleket (a továbbiakban: Ajánlatkérő) az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, valamint az Álláskereső és az Ajánlatkérő jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Az Álláskereső jogosult az Exact Solutions Személyzeti Tanácsadó Kft.-hez intézett írásos bejelentés útján az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve az adatai törlését kérni.

1. ADATKEZELŐ

Név: Exact Solutions Személyzeti Tanácsadó Kft.
 Székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 5., félemelet 15.
 Postacím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 5., félemelet 15.
 Telefon: +36 1 200 2823
 E-mail cím: info@exactsolutions.hu
 Cégjegyzékszám: 01-09-295713

A továbbiakban „**Adatkezelő**”

2. FOGALMAK

- a) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- b) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett” jelen dokumentumban: „Álláskereső” vagy „Ajánlatkérő”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- c) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- f) **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **„ügyfél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek ügyfélnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- h) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- i) **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

3. EXACTSOLUTIONS.HU ÁLLÁSÁJÁNLAT JELENTKEZÉSI ŰRLAPON ÉS KÖZVETLENÜL E_MAIL CÍMRE ÉRKEZŐ PÁLYÁZATI ANYAGOK ADATKEZELÉSÉNEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

3.1. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a meghirdetett állás betöltéséhez kapcsolódóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Álláskereső önkéntes hozzájárulása.

Az Álláskereső az álláshirdetésre történő jelentkezéssel megerősíti, hogy teljes körűen megismerte és elolvasta a jelen Adatkezelési Tájékoztatót, továbbá az abban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek fogadja el és önkéntesen, tájékozottan, határozottan hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő a részére önkéntesen megadott személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott célok érdekében kezelje a Rendelet és a jelen Adatkezelési Tájékoztató keretei között.

3.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a benyújtott állaspályázatok (önéletrajz vagy az álláshirdetésben meghatározott egyéb dokumentum) elbírálása a meghirdetett munkakör betöltése érdekében, kapcsolattartás az Álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, illetve jövőbeli értesítés egyéb állás lehetőségekről.

3.3. Adatkezelés ideje

Adatkezelő a benyújtott önéletrajzokat és pályázathoz csatolt egyéb dokumentumokat a potenciális jövőbeli álláslehetőségek miatt az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

Az Álláskereső az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonhatja, mely esetben Adatkezelő a rendszerből törli az Álláskereső önéletrajzát és valamennyi személyes adatát.

Visszavonás hiányában az adatkezelés időtartama a fent meghatározott határidő.

Ha az Álláskereső az adatkezelési hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és a kiválasztási folyamat még nem zárult le (állás még betöltetlen), úgy az Álláskereső elfogadja, hogy a visszavonó nyilatkozata a pályázat elbírálásának eljárását is megszünteti.

Ha az Álláskereső hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését és az Álláskereső az önéletrajzának további kezeléséhez korábban hozzájárult, úgy az önéletrajz e célból történő tárolását is megszünteti törlésre irányuló kérelme vagy hozzájárulását visszavonó nyilatkozata.

4. ÁLLÁSPORTÁLON KERESZTÜL LETÖLTÖTT VAGY BEÉRKEZETT PÁLYÁZATI ANYAGOK ADATKEZELÉSÉNEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

4.1. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a meghirdetett állás betöltéséhez kapcsolódóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Álláskereső önkéntes hozzájárulása.

4.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jelöltek pályázati anyagainak (önéletrajz vagy az álláshirdetésben meghatározott egyéb dokumentum) elbírálása a meghirdetett munkakör betöltése érdekében, kapcsolattartás az Álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, illetve jövőbeli értesítés egyéb állás lehetőségekről.

4.3. Adatkezelés ideje

Adatkezelő a letöltött vagy beérkezett önéletrajzokat és a pályázathoz csatolt egyéb dokumentumokat a potenciális jövőbeli álláslehetőségek miatt az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

5. LINKEDIN PORTÁLON KONTAKTÁLT POTENCIÁLIS JELÖLTEK SZEMÉLYES ADATAI ADATKEZELÉSÉNEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

5.1. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a meghirdetett állás betöltéséhez kapcsolódóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Álláskereső önkéntes hozzájárulása a LinkedIn.hu portálon (LinkedIn adatvédelmi tájékoztató 2.2-es pont).

5.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a LinkedIn.hu portálon kontaktált jelöltek pályázati anyagainak (önéletrajz vagy az álláshirdetésben meghatározott egyéb dokumentum) elbírálása a meghirdetett munkakör betöltése érdekében, kapcsolattartás az Álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, illetve jövőbeli értesítés egyéb állás lehetőségekről.

5.3. Adatkezelés ideje

Adatkezelő a portálról nyert adatokat, önéletrajzokat és pályázathoz csatolt egyéb dokumentumokat a potenciális jövőbeli álláslehetőségek miatt az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

6. „NAME CHECK” KÜLDÉSE

6.1. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a meghirdetett állás betöltéséhez kapcsolódóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Álláskereső önkéntes hozzájárulása.

6.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Álláskereső részére biztosítani, hogy pályázati anyaga az ügyfél rendszerében nem szerepel, így Adatkezelő érvényes pályázatot indíthat.

6.3. Adatkezelés ideje

Adatkezelő a benyújtott önéletrajzokat és pályázathoz csatolt egyéb dokumentumokat a potenciális jövőbeli álláslehetőségek miatt az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Álláskereső személyes adatait Adatkezelő a pályázatok pozitív elbírálása esetén ügyfelei részére az Álláskeresővel előzetesen egyeztetett és általa jóváhagyott álláslehetőségekre továbbítja.

8. EXACTSOLUTIONS.HU HONLAPON AJÁNLATKÉRÉS ŰRLAPON KERESZTÜL BEÉRKEZŐ ADATOK ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

8.1. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Ajánlatkérő önkéntes hozzájárulása.

8.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Ajánlatkérő részére az igényelt szolgáltatásról történő minél szélesebb körű tájékoztatás biztosítása, Adatkezelő üzletfejlesztési tevékenysége.

8.3. Adatkezelés ideje

Adatkezelő a potenciális jövőbeli együttműködési lehetőségek miatt az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig vagy maximum 5 éves időtartamig kezeli.

9. ADATFELDOLGOZÁS

Tárhelyszolgáltató:

Név: Perfect-IT Services Kft.

Székhely: 1044 Budapest, Váci út 97-99.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@perfect-it.hu

Weboldal: www.perfect-it.hu

Tevékenység: Rendszerkarbantartás, tárhelyszolgáltatás

10. ÁLLÁSKERESŐT MEGILLETŐ JOGOK

10.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

Az Álláskeresőnek/Ajánlatkérőnek joga van arra, hogy Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Álláskereső/Ajánlatkérő az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni Adatkezelő részére és az igényelt adatokat Adatkezelő írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg. Adatkezelő szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad.

Hozzáférési jog gyakorlása esetén a tájékoztatás a következő adatokra terjed ki:

- kezelt adatok körének meghatározása: név, születési név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, születési idő és minden olyan adat, amit az Álláskereső a beküldött önéletrajzban és a csatolt dokumentumokban megadott,
- adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
- adattovábbítás: kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek e továbbításra a későbbiekben,
- adatforrás megjelölése.

Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát ingyenesen biztosítja az Álláskereső/Ajánlatkérő részére. Az Álláskereső/Ajánlatkérő által kért további másolatokért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Álláskereső/Ajánlatkérő elektronikus úton kéri a másolat kiadást úgy az információkat e-mailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja Adatkezelő az Álláskereső rendelkezésre.

Az Álláskereső/Ajánlatkérő a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet úgy az 10. pontban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve a 11. pontban meghatározott eljárást kezdeményezhet.

10.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Az Álláskereső/Ajánlatkérő kérelmére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Álláskereső/Ajánlatkérő által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az Álláskereső által megjelölt tartalommal. Adatkezelő minden olyan ügyfelet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt ezen ügyfelek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

10.3. Adatkezelés korlátozáshoz való jog

Az Álláskereső/Ajánlatkérő jogosult arra, hogy írásbeli kérelme esetén Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- Álláskereső/Ajánlatkérő vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Álláskereső/Ajánlatkérő ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Álláskereső/Ajánlatkérő igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Álláskereső/Ajánlatkérő tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Álláskereső/Ajánlatkérő jogos indokaival szemben.

Adatkezelő az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.



10.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az Álláskereső/Ajánlatkérő kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Álláskeresőre/Ajánlatkérőre vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll: i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte; ii) Álláskereső/Ajánlatkérő visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; iii) Álláskereső saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, iv) a személyes adatokat Adatkezelő jogellenesen kezeli; vi) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; ii) népegészségügy területét érintő közérdek alapján; iii) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy iv) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

10.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság adatkezelő által kezelt személyes adatok alállományát, és ezeket az adatokat további személyes használat céljával tárolja vagy lehetővé teszi, hogy az Álláskereső/Ajánlatkérő megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa Adatkezelő rendszerében megtalálható általa önkéntesen átadott „saját” adatait, saját céljaira, és döntése alapján olyan más adatkezelőn keresztül, akit maga az Álláskereső/Ajánlatkérő határoz meg. Minden esetben az Álláskereső által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs.

Az Álláskereső/Ajánlatkérő a rá vonatkozó, Adatkezelő rendszerében megtalálható személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható Adatkezelő rendszerében.

Ha az Álláskereső/Ajánlatkérő az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolja, ezt egyéb jogainak sérelme nélkül teszi.

Az adathordozhatósághoz való jog csak akkor gyakorolható, ha az adatkezelés „automatizált módon történik”, és ezért nem terjed ki a papíralapú aktákra.

Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag e-mailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult Állásskereső/Ajánlatkérő kíván élni e jogával. Ehhez szükséges, hogy az Állásskereső/Ajánlatkérő kérelmében azon személyes adatait kell megadni, melyek alkalmasak arra, hogy Adatkezelő azonosítani tudja az igénylőt a rendszerében lévő adatok összehasonlításával.

E jog gyakorlása körében Állásskereső/Ajánlatkérő a következő adatok hordozhatóságát igényelheti: név, születési név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, születési idő és minden olyan adat, amit az Állásskereső/Ajánlatkérő a beküldött önéletrajzban, ajánlatkérésében és a csatolt dokumentumokban megadott. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak Adatkezelő rendszereiből való törlésével, ezért az Állásskereső/Ajánlatkérő a fent meghatározott adatkezelés idejéig a rendszerben tárolásra kerül kivéve, ha az Állásskereső/Ajánlatkérő hozzájárulását visszavonja vagy kéri adatainak a törlését.

10.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

Az Állásskereső/Ajánlatkérő a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az Állásskereső/Ajánlatkérő tiltakozik a személyes adatainak ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célból nem kezeli Adatkezelő.

Az Állásskereső/Ajánlatkérő tiltakozni írásban (e-mailben vagy postai úton) tud a 11. pontban meghatározott elérhetőségek igénybevételével.

10.7. Kérelem teljesítésének határideje

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképp az 10.1-10.6. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt a hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt. Ha az Állásskereső/Ajánlatkérő elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az Állásskereső/Ajánlatkérő másként kéri.

11. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Az Állásskereső/Ajánlatkérő jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Állásskereső a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: Exact Solutions Személyzeti Tanácsadó Kft.

Levelezési cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 5. félemelet 15.

Telefonszám: +36 1 200 2823

E-mail cím: info@exactsolutions.hu

Álláskereső/Ajánlatkérő jogait érvényesíteni nem tudja, ha Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Álláskeresőt/Ajánlatkérőt. Ha az Álláskereső/Ajánlatkérő kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) Adatkezelő a kérelem teljesítéséért észszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. Ennek bizonyítása Adatkezelő terheli. Ha Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Álláskereső/Ajánlatkérő az Info.tv., a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

- a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu) fordulhat vagy
- b. Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

12. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az Álláskereső/Ajánlatkérő tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Ha Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintett Álláskeresőt/Ajánlatkérőt és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

13. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót a honlapján keresztül történő előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. Amennyiben az Álláskereső a honlapon közzétett értesítéstől számított 15 napon belül írásban nem közli a módosítással kapcsolatos esetleges kifogásait, a módosított Adatkezelési Tájékoztató a felek között a 16. napon, hatályba lép.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2018. május 25. napjától érvényes.

Az Adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el: www.exactsolutions.hu/adatvedelmi.pdf